

Sitzungstitel: Tools für Sitzungen

Sessiongeber:in: Janine

Impulse/Probleme/Erfahrungen

Probleme:

- => sehr zäh, viele Meinungen und ohne Lösungen
- => Informationen geben dauert zu lange
- => unendliche viele Meldungen

- > Wie gelangen wir schnell zum Austausch?
- > Wie moderieren wir effizient und nehmen ebenfalls teil?
- > Regeln beim Moderieren?

- = Erfahrungen bereits vorher schriftlich einschreiben
 - = nur Abstimmungen im Plenum
 - = Forum vor der Sitzung, in der Sitzung wird nicht diskutiert
 - = Newsletter für Informationen
 - = formale Infos mit persönlichen Informationen mischen
 - = Protokollant darf Veto geben bei Wiederholungen
 - = repetitiver Gebrauch der Tools wichtig, um keine Überforderung
 - = barcamps als Diskussionspanel
 - = verschiedene Formate für verschiedene Bedürfnisse
 - = Sitzungen mit Pausen/Bewegungen
 - = Raumvorbereitung: achtsame Vorbereitung (Schoggi, Licht, aufgeräumt?, gelüftet? Bestuhlung)
 - = **analog bedeutet: wir machen was, dass wir online nicht machen können.**
 - = Achtsamkeit bei der Planung (wie können Bedürfnisse befriedigt werden?)
 - = Überraschungseffekt
 - = Assistenz für Schulsitzungsplanung
 - = Lean coffee: Keine Traktanden, jede/r bringt ein Post-It mit/ jeder bepunktet die Themen/mit Timer (15min pro Thema) sehr agil/ demokratisch
 - = Wo ist die Energie? Welche Themen interessieren uns wirklich?/brauchen wir?
 - = Uhr hinstellen um klare Grenzen zu setzen
 - = Abstimmungen via app von TEAMS: bigbluebottons
 - = Apps auf microsoft
- > <https://www.michaelaplatte.de/ms-forms-umfrage-in-ms-teams-besprechung-einfuegen/>

